

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 17 (2010) – SECRETARÍA GENERAL–
SISTEMAS – INGENIERÍA DE SOFTWARE**

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- | | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Denominación: | Profesional Especializado |
| 2. Tipo Cargo: | Administrativo |
| 3. Código Cargo: | 2010 |
| 4. Grado del Cargo: | 17 |
| 5. Ubicación Organizacional: | Central |
| 6. Nivel del cargo: | Profesional |
| 7. Ubicación Funcional: | 50 Secretaria General |
| 8. Dependencia: | 50 Secretaria General |
| 9. Área: | 5002 Sistemas |
| 10. Sub área: | Donde se ubique el cargo |
| 11. Cargo del Jefe: | Quien ejerza la supervisión directa |

II. PROPÓSITO PRINCIPAL

Ejecutar planes, programas y proyectos propios los planes, programas, y acciones relacionados con el proceso de tecnología de la información, el desarrollo informático de la Entidad, la implementación de los sistemas de información y los recursos tecnológicos, para garantizar el fortalecimiento y cumplimiento de los objetivos institucionales, legales y constitucionales.

III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES

Hacen parte de este perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en esta Resolución y las siguientes:

1. Establecer y documentar el análisis o especificación de requerimientos del sistema para la realización del mantenimiento o desarrollo de los sistemas o aplicaciones.
2. Elaborar y documentar el diseño del sistema, base de datos, modelo entidad relación, diccionario de datos y arquitectura del sistema requerida para la codificación y programación del software.
3. Documentar el código fuente y controlar las versiones derivadas del diseño del sistema o cambios realizados por las labores de mantenimiento para preservar la integridad de los sistemas.
4. Realizar e implementar el plan de pruebas técnicas y funcionales del desarrollo de los sistemas de información para verificar que se cumplen con los requisitos y especificaciones de análisis y diseño.
5. Diseñar y realizar las pruebas de calidad de los sistemas de información, identificar defectos y solucionar las incidencias presentadas durante los ciclos de pruebas ejecutados para garantizar la calidad y seguridad de los sistemas.
6. Participar en el plan de instalación y el proceso de migración y puesta en marcha para asegurar su operación y funcionamiento en ambiente de producción.
7. Recibir, solucionar y registrar la atención de los requerimientos o incidentes de los sistemas de información o aplicaciones para facilitar oportuna respuesta a los usuarios finales y proveer la disponibilidad del servicio.
8. Crear, eliminar y modificar los usuarios, perfiles, roles o permisos en los sistemas de información para garantizar que el acceso sea controlado y previamente autorizado.

9. Elaborar y actualizar los manuales técnicos y de usuario final para facilitar el mantenimiento de los sistemas y proporcionar herramientas útiles a los usuarios funcionales.
10. Establecer instrumentos y mecanismos para la recolección e integración de la información entre los sistemas internos y externos para proporcionar la optimización y mejora en los procesos de tecnología y la Entidad.
11. Participar, ejecutar y realizar desarrollos de sistemas de información y/o aplicativos en sus diferentes etapas desde requerimientos hasta la puesta en producción y mantenimiento para contribuir al fortalecimiento de los procesos en la Entidad.

IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.
2. Se establece y documenta describiendo las funcionalidades, capacidades, interfaces, operación y aspectos de calidad y seguridad requeridas acorde con los procedimientos o metodologías establecidas para la realización del mantenimiento o desarrollo de los sistemas o aplicaciones.
3. De acuerdo a los procedimientos o metodologías establecidas para la codificación y programación del software.
4. Conforme a los procedimientos o metodologías establecidas para verificar que se cumplen con los requisitos y especificaciones de análisis y diseño.
5. Determinando la disponibilidad de los recursos de infraestructura y la información necesaria para instalar el software para asegurar su operación y funcionamiento en ambiente de producción.
6. De acuerdo a los procedimientos o lineamientos establecidos para su atención y solución para una oportuna respuesta a los usuarios finales y proveer la disponibilidad del servicio.
7. Según las políticas o lineamientos de seguridad de la información para garantizar que el acceso sea controlado y previamente autorizado.
8. De acuerdo con los requerimientos.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. **POLÍTICAS – ESTADO:** Constitución Política, organización del Estado, normas de contratación pública, Código Disciplinario Único.
2. **MISIONALES INSTITUCIONALES:** Marco legal institucional, estructura organizacional y funcional de la Entidad, conocimiento básico en Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.
3. **PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:** Planeación estratégica, procedimiento administrativo, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, procesos y procedimientos, manejo y elaboración de indicadores, análisis de información, básicos sobre Sistema de Control Interno, Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno para las Entidades Públicas, ofimática, presupuesto, Ingeniería de Software, Arquitectura de Software y Proyectos de Tecnología, herramientas de desarrollo y bases de datos PHP, Java, JavaScript, Net, 4GL, SQL, PL/SQL, Informix, Oracle, Mysql, Postgress y sistema operativo LINUX o UNIX, implementación de buenas prácticas de tecnología metodología RUP, CMMI, PMI.
4. **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:** Aprendizaje Continuo, Experticia Profesional, Trabajo en Equipo y Colaboración, Creatividad e Innovación.

VI. RANGOS DE APLICACIÓN

Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.

Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).

Categoría. Información.

Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

1. Título profesional en Ingenierías y matrícula o tarjeta profesional, en los casos requeridos por la ley.
2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.
3. Un (1) año de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.